

**Procedura przyrowadzania i odbierania dziecka z/do przedszkola
w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19
obowiązująca w Przedszkolu nr 49 „Miś” w Gdańsku**

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Przedszkola nr 49 „Miś” w Gdańsku,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają na terenie Przedszkola nr 49 „Miś” w Gdańsku.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyrowadzania i odbierania dzieci,
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Do przedszkola przyrowadzone jest dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.
2. Rodzic rozstaje się z dzieckiem przed wejściem do Przedszkola, przekazuje pracownikowi podpisane oświadczenie.
3. W obecności rodzica, dziecko, każdorazowo przed wejściem do Przedszkola ma mierzoną temperaturę ciała przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika.
4. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała o godz. 9.00, 12.00, 15.00 oraz kiedy zauważone zostaną niepokojące objawy u dziecka.

VI. Przyrowadzanie dziecka do placówki

1. Pracownik przedszkola będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki i fartuch z długimi rękawami.
2. Rodzic rozstaje się z dzieckiem, pracownik przedszkola zaprowadza dziecko do szatni, pomaga mu się rozebrać i zaprowadza do sali zabaw.
3. Pierwszy rodzic czeka przed drzwiami przedszkola, kolejny rodzic za furtką, kolejny z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 2m.
4. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika przedszkola, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych.
5. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola. Rodzic na teren przedszkola wchodzi (zaopatrzone we własnym zakresie) w maseczce oraz rękawiczkach.
6. Przed przekazaniem dziecka powyżej 4 roku życia pracownikowi przedszkola rodzic zobowiązany jest zdjąć dziecku osłonę twarzy/nosa i zabrać ją ze sobą.
7. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy.
8. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera jedno dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci będące rodzeństwem).
9. Pracownik odpowiedzialny jest za zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się oraz zaprowadzenie do wyznaczonej sali, gdzie nauczyciel podejmie umycie z dzieckiem rąk.
10. Pracownik przekazuje nauczycielowi udzielone przez rodzica w wywiadzie informacje.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki i fartuch z długimi rękawami.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstęp od innych ludzi.
3. Pracownik placówki zgłasza nauczycielowi przyjsie rodzica po dziecko, nauczyciel podejmuje umycie z dzieckiem rąk.
4. Pracownik odbiera dziecko z sali, pomaga mu ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
5. Wszelkie ważne informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez wiadomość e-mail, a ogólne informacje od pracownika odprowadzającego dziecko.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 49 „Miś” w Gdańsku.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.

3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 49 „Miś” w Gdańsku umieszczając ją na stronie internetowej, a także w innym widocznym dla rodziców miejscu.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 15 maja 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola nr 49 „Miś” w Gdańsku.

/Podpis właściwy/