

**Procedury bezpieczeństwa
i organizacji pracy
w Przedszkolu nr 49 Miś
w Gdańsku
w okresie pandemii Covid-19**

obowiązuje od 1 września 2020 r.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
4. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego
5. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej
6. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia

§ 1

Organizacja opieki:

1. Jedna grupa dzieci będzie przebywała w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy zostaną przyporządkowane Panie Nauczycielki, które nie zmienią się.
3. Organizacja pracy ustalona zostanie w taki sposób, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
4. Pomieszczenia, klamki, pomoce dydaktyczne i zabawki będą odkażane; zabawki oraz rzeczy, które trudno regularnie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany) zostaną usunięte z sal przedszkolnych.
5. Dzieci nie mogą zabierać ze sobą do i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
6. Sale będą wietrzone co najmniej 1 raz na godzinę.
7. Dzieci większość czasu będą przebywały na świeżym powietrzu z zachowaniem maksymalnej odległości i zmianowości grup.
8. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren placówki.
9. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie dezynfekowany.
10. Obecnie wokół naszej placówki trwa remont, więc nie wszystkie tereny wokół przedszkola będą do naszej dyspozycji; wyznaczony zostanie odpowiednio zabezpieczony obszar do zabawy.
11. Dystans społeczny między opiekunami 1,5 m.
12. Personel kuchenny bez kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. Rodzice i opiekunowie prawni mają obowiązek zachować dystans społeczny min. 2 m w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i rodziców.
14. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
15. Dzieci powinny być odbierane/przyprowadzane przez osoby zdrowe.

16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka do placówki.
17. Dzieciom będzie mierzona temperatura (prosimy o wnikliwe zapoznanie się i podpisanie w dniu przyjęcia dziecka do przedszkola stosownych oświadczeń).
18. Jeśli dziecko będzie przejawiało objawy choroby zakaźnej, zostanie odizolowane w specjalnie wyznaczonym miejscu, a rodzice/opiekunowie prawni zostaną natychmiast poinformowani o tym w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
19. Ograniczone zostanie przebywanie osób trzecich w przedszkolu.
20. Osoby przyprawdżające/odbierające dziecko z przedszkola muszą pamiętać o obowiązku zakrywania nosa i ust.
21. Przyprawdżając dziecko do przedszkola, będą musieli Państwo rozstać się z nim tuż przy wiatrołapie; dziecko do budynku wprowadzi pracownik przedszkola, który będzie odpowiednio zabezpieczony i zaprowadzi dziecko do nauczyciela sprawującego opiekę (prosimy o dokładne zapoznanie się z procedurą przyprawdżania i odbioru dziecka do/z przedszkola).
22. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, pracownikiem administracji lub dyrekcją Rodzice mogą się kontaktować z przedszkolem z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość:
 - 1) Telefon do przedszkola **58 553 30 22; 510 954 674**
 - 2) Kontakt z wychowawcami/ nauczycielami drogą e-mail
 - 3) Adresy e-mailowe:
 - a) Sekretariat: sekretariat@p49.edu.gdansk.pl
 - b) Dyrektor: a.majkowska@p49.edu.gdansk.pl

Rodzice/Opiekunowie dziecka zobowiązani są do pozostawienia u wychowawcy aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, wychowawcy klasy lub wskazanego pracownika szkoły.

§ 2

Wejścia do przedszkola rodziców/ osób postronnych

1. Ogranicza się do minimum przebywanie na terenie placówki rodziców/ osób postronnych.
2. Rekomendujemy kontakt z przedszkolem za pośrednictwem telefonów i e-maili.
3. Istnieje możliwość spotkania z nauczycielami i dyrektorem po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub e-mailowym.
4. Osoba wchodząca na teren placówki obowiązkowo ma zakryte usta i nos.
5. Po wejściu do przedszkola i zdezynfekowaniu rąk kontaktuje się z dyżurującym pracownikiem obsługi i podaje powód przybycia.
6. Pracownik obsługi kontaktuje się z dyrektorem/ sekretariatem, innymi osobami informując o wizycie.

7. Każda osoba wchodząca na teren placówki obowiązkowo podaje swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu do kontaktu.

§ 3

Organizacja pracy w salach zabaw:

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia/schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają dzieci powinny być zdezynfekowane, a po każdym użyciu zdezynfekowane ponownie.
3. Personel obsługi dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni w rękawiczkach jednorazowych. Punkt do dezynfekcji znajduje się w każdej sali zabaw.
4. Dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku.
5. Nauczyciel wietrzy salę, w której są zajęcia dla dzieci.
6. Nauczyciele na terenie Przedszkola nr 49 Miś w Gdańsku mają zakryte usta i nos.

§ 4

Organizacja zajęć sportowych

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w obszarze sportowym, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
2. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
4. Należy wietrzyć salę gimnastyczną oraz części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę.
5. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się na boisku przedszkolnym lub szkolnym oraz na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Nauczyciel dba o bezpieczeństwo dzieci w czasie korzystania z szatni. Dzieci korzystają z szatni rotacyjnie, aby ograniczyć nadmierne skupiska dzieci.

§ 5

Organizacja żywienia

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni mają zakryte usta i nos.
4. Pracownicy kuchni:
 - dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu i piciu.
5. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
6. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki.
7. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
8. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
9. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora.
10. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
11. Dzieci spożywają posiłki w sali zabaw.
12. Posiłki dzieciom podają pracownicy obsługi zaopatrzeni w maseczki i rękawiczki.

§ 6

Wyjścia na zewnątrz budynku przedszkola

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z ogrodu przedszkolnego oraz boiska przy szkole ZZS nr 2 w Gdańsku.
2. Na boiskach mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym nauczyciele zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
3. Boiska są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

§ 7

Organizacja zajęć pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć rewalidacji

1. W czasie zajęć wskazane jest używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia.
2. Wszystkie pomoce dydaktyczne wykorzystywane w czasie zajęć z jedną grupą muszą zostać poddane dezynfekcji lub dwudniowej kwarantannie.

§ 8

Pracownicy obsługi

1. Personel administracji oraz pracownicy obsługi powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
2. Codzienne prace porządkowe należy wykonywać z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zabaw, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci i nauczyciele nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
6. Personel obsługi odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło/ płyn do dezynfekcji rąk.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Zużyte maski lub rękawice jednorazowe wyrzuca się do oznaczonego pojemnika na odpady zmieszane.
9. Wszyscy pracownicy obsługi mają zakryte usta i nos.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników przedszkola

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie - pokój socjalny (wyposażony w m.in. środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

3. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania zasady, według której w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni SARS-CoV-2
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
7. Osobę będącą w pracy, a podejrzaną o zakażenie wirusem jak najszybciej należy odizolować od reszty osób ograniczając kontakt (pokój socjalny).
8. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną.
9. Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno–Epidemiologiczną. Zostaną wydane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w placówce.
10. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
11. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku SARS-CoV-2 u pracownika:
 - dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
 - dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
 - uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
12. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
13. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym, kwarantannie. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania i ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.
14. Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów – Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, służby medyczne (wejście do przedszkola, pokój nauczycielski, pokój socjalny).

§ 10

Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką przedszkola

1. Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców dzieci z przedszkola

- 1) Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać wychowawcy oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury w razie zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka przez pracownika przedszkola.
- 2) W momencie złego samopoczucia dziecka w domu, rodzic natychmiast zgłasza fakt wychowawcy bądź dyrektorowi przedszkola dostępnymi środkami komunikacji (telefon, e-mail).
- 3) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej SARS-CoV-2 rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora przedszkola o zachorowaniu dziecka.
- 4) Rodzic przypomina dziecku, że ma ono obowiązek częstego mycia rąk według wywieszonych w toaletach instrukcji, pod ciepłą, bieżącą wodą przy użyciu mydła i wysuszeniu rąk.
- 5) Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką –jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody).
- 6) Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- 7) Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość min. 1,5-2m od innych osób.
- 8) Dziecko chore i mające bardzo złe samopoczucie, nie należy posyłać do przedszkola, należy pozostawić w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.
- 9) Dbać o odporność dziecka: wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, ruch na świeżym powietrzu, racjonalne odżywianie.

2. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka

- 1) W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), jest on niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
- 3) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika obsługi, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- 4) Jeśli nie ma możliwości umieszczenia dziecka w izolatorium np. z powodu braku osoby, która mogłaby pozostać z dzieckiem w tym pomieszczeniu, należy

zorganizować dziecku miejsce w sali zajęciowej pamiętając o zasadzie min. 2 m odstępu od innych dzieci.

- 5) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
- 6) Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba kontaktuje się niezwłocznie, telefonicznie z rodzicem/ opiekunem dziecka i wzywa go do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.
- 7) Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki, nie wchodząc na jej teren.
- 8) Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzesel).

§ 11

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu nr 49 Miś w Gdańsku od dnia 01.09.2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy, rodzice i dzieci z Przedszkola nr 49 Miś w Gdańsku, zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. Procedura może być modyfikowana.

Dyrektor Przedszkola nr 49 Miś w Gdańsku
Agata Majkowska